

Praktikumstelle im Bereich Internationale Kooperationen des Weltfriedensdienst e.V.

Der Bereich Internationale Kooperationen des [Weltfriedensdienstes](http://www.weltfriedensdienst.de) ist zuständig für die Projektentwicklung im Austausch mit seinen Partnerorganisationen weltweit, die Projektbegleitung laufender Vorhaben, die Berichterstattung gegenüber Geberinstitutionen sowie für die Entsendung von KooperantInnen in die Projekte (EntwicklungshelferInnen, Friedensfachkräfte). Für die Unterstützung dieser Arbeit in der **WFD-Geschäftsstelle in Berlin** suchen wir **ab sofort, bzw. sobald möglich eine Praktikantin / einen Praktikanten für drei Monate** (bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den für Sie möglichen Praktikumsbeginn an).

Aufgaben:

- Recherche zu und Mitarbeit an länder- oder sektorspezifischen Themen
- Unterstützung der Programmkoordination bei Antragsredaktion und Berichterstattung zu Projekten bzw. Programmen
- Organisatorische Begleitung der KooperantInnenauswahl und -vorbereitung
- Punktuelle Unterstützung der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit, Buchhaltung und Personalverwaltung
- Punktuelle Übersetzungstätigkeiten
- Protokollieren von Bereichsbesprechungen und internen Workshops
- Büroorganisation.

Wir erwarten:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium in einem für die Entwicklungszusammenarbeit relevanten Bereich
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch sowie in einer der Sprachen Englisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch
- Erfahrungen in Afrika, Asien oder Lateinamerika
- Teamfähigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an entwicklungspolitischen Themen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen.

Sie erhalten eine Aufwandsentschädigung von 200.- Euro monatlich bei einer Wochenarbeitszeit ab 32 Stunden und 2 Urlaubstagen im Monat.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Bitte beachten Sie, dass wir aus rechtlichen Gründen **nur Bewerbungen von eingeschriebenen Studierenden** akzeptieren können! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und tabellarischem Lebenslauf per E-Mail an: Allenberg@weltfriedensdienst.de.

Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben möglichst genau Ihre zeitliche Verfügbarkeit an.

Weltfriedensdienst e.V., Am Borsigturm 9, 13507 Berlin
www.weltfriedensdienst.de