

Der Weltfriedensdienst e.V. (WFD) ist eine friedens- und entwicklungs-
politische Nichtregierungsorganisation, gegründet im Jahr 1959. Als einer der
sieben in Deutschland anerkannten Entwicklungsdienste und als eine der
Trägerorganisationen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) arbeiten wir mit
Partnern in Afrika, Asien und Lateinamerika an der selbstbestimmten
Verbesserung ihrer Lebensbedingungen und leisten entsprechende
Bildungsarbeit in Deutschland.



Für das ZFD-Programm in Simbabwe sucht der Weltfriedensdienst e.V. ab sofort bzw. zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Friedensfachkraft für die Unterstützung und Beratung unserer Partnerorganisation *Zimbabwe Human Rights Association in Bulawayo, Simbabwe*

Tätigkeitsbereich

Die *Zimbabwe Human Rights Association* (ZimRights) ist eine basisnahe Mitgliedsorganisation, die
nach dem *Private Voluntary Organisations Act* registriert ist. ZimRights setzt sich für eine friedliche,
gemeindeorientierte Entwicklung und die Beteiligung der BürgerInnen an demokratischen Prozessen
ein. ZimRights ist bestrebt, die Menschenrechte in Simbabwe durch Bildung, Information,
Rechtsberatung und -beistand, Lobbyarbeit und Networking zu schützen und zu verteidigen. Mit
einem basisnahen Ansatz setzt ZimRights Maßnahmen in allen zehn Provinzen des Landes über die
vorhandenen Mitgliedsstrukturen um.

Die Organisation führt ein Projekt durch, das darauf abzielt die Fähigkeit der BürgerInnen zu fördern,
ihre verfassungsmäßigen Rechte zu nutzen und ihre Forderungen und Erwartungen an die
Entscheidungsträger kompetent und gewaltfrei zu äußern. Dieses Projekt wird in Bulawayo,
Matabeleland South und Masvingo durchgeführt. ZimRights sucht daher eine/n technische/n
Berater/in, der/die ein vertieftes Verständnis für die Nuancen und Ursachen von Konflikten in den
Provinzen Bulawayo und Matabeleland entwickeln kann.

Das Projekt von ZimRights wird durch die strategischen Ziele des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) und
insbesondere durch die trägerübergreifende Länderstrategie des ZFD für Simbabwe bestimmt. Im
Rahmen dieses Ansatzes wird großen Wert auf die Synergiebildung zwischen den verschiedenen ZFD
Partnerorganisationen des Weltfriedensdienst e.V. gelegt. Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet
daher nicht nur Aufgaben beim Partner ZimRights, sondern darüber hinaus auch
projektübergreifende Aufgaben, die das Informations- und Wissensmanagement und die
Zusammenarbeit aller ZFD-Partner fördern.

Ihre Aufgaben

- Generelle Team- und Mitarbeit bei der Durchführung des Projekts zusammen mit den KollegInnen in der Partnerorganisation
- Unterstützung der Arbeit von ZimRights, Gemeinden und lokale Führungskräfte bei der Entwicklung von Konzepten und Prozessen zur Konfliktbewältigung zu beraten
- Unterstützung von ZimRights bei der Anwendung innovativer und kontextspezifischer Methoden zur konstruktiven Konfliktbearbeitung
- Technische Unterstützung der/des Informationsbeauftragten von ZimRights und anderer WFD-Partnerorganisationen bei der Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie
- Schulung der MitarbeiterInnen des Programms in der sicheren Nutzung von sozialen Netzwerken
- Beratung bei der Einführung und Verwaltung sicherer Datenmanagementsysteme mit ZimRights und anderen WFD-Partnern

- Unterstützung des WFD und seiner Partner in Simbabwe bei der Entwicklung einer Informations- und Datenbank über Konflikte und Friedensförderung in Simbabwe
- Ggf. Einführung einer sicheren *Open-Source*-Software zum Informationsmanagement, die für die ZFD-Organisationen und das Projekt relevant ist
- Unterstützung des gesamten WFD-Projekts beim Aufbau von Synergien zwischen den Partnern für eine verbesserte Wirkungsorientierung

Ihr Profil

- Relevanter Studienabschluss (Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Friedens- und Konfliktforschung) und Schwerpunkte bzw. Weiterbildungen im Bereich der ZKB
- Relevante praktische Arbeitserfahrungen in der Friedens- oder Entwicklungsarbeit, idealerweise in Afrika
- Fachkenntnisse und Praxiserfahrung in Methoden der zivilen Konfliktbearbeitung und der Bürgerbeteiligung
- Sehr gute Kenntnisse in Methoden des Daten- und Informationsmanagements
- Kenntnisse über den sozialen, wirtschaftlichen und politischen Kontext Simbawwes
- Erfahrung in der NGO-Arbeit, speziell auch im Bereich von Netzwerk- und Synergiebildung
- Gültiger Führerschein / Fahrpraxis

Fähigkeiten

- Gutes Verständnis der Advocacy-Arbeit in Konfliktgebieten
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Recherche- und Schreibfähigkeiten
- Fähigkeit, die Bedürfnisse der Gemeinschaften und der lokalen Autoritäten zu verstehen
- Praxiserfahrung in der Arbeit mit NRO, vorzugsweise in interkulturellen Teams im Ausland
- Gute Netzwerkfähigkeit
- Ausgezeichnete Computerkenntnisse

Persönliche Attribute

- Teamplayer, flexibel und kommunikationsstark
- Erfahrung in der Beratungsarbeit in einem interkulturellen Umfeld
- Eine respektvolle, interkulturell sensible Haltung und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Selbständige und effektive Arbeitsweise, sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft in ländliche Gebiete und zu den anderen Projektpartnern zu reisen sowie die lokalen Sprachen *Ndebele* und *Shona* zu erlernen

Wir bieten

- Einen ca. zweijährigen EntwicklungshelferInnen-Vertrag mit umfassenden Sozialleistungen und Perspektive auf mögliche Verlängerung; Übersicht der Vertragsbedingungen unter: weltfriedensdienst.de/wp-content/uploads/Leistungen-Uhg-Kurzfassung-2019.pdf
- Ein inhaltlich anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld und einen gestaltbaren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer lokalen Organisation
- Eine Vorbereitungsphase im Inland (bis zu drei Monate) mit ergänzenden Qualifizierungsmöglichkeiten
- Engagierte und kompetente KollegInnen in der Partnerorganisation, im WFD Regionalbüro in Harare sowie in der Geschäftsstelle des Weltfriedensdienst e.V. in Berlin.

Informationen über den Einsatzort

- Wohnort: Bulawayo (zweitgrößte Stadt Simbawwes)

- Klima: Kühle, trockene Winter (Juni bis September), heiße Sommer mit Regen (Oktober - Juni)
- Medizinische Versorgung: Gut
- Einkaufsmöglichkeiten: Gut
- Bulawayo ist mit guten nationalen Schulen generell für Familien mit Kindern geeignet
- Bietet gute Freizeit- und Kulturmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Weltfriedensdienst e.V. finden Sie unter www.weltfriedensdienst.de
Informationen zur Partnerorganisation finden Sie unter http://zimrights.com/Home_Page.php.

Der Weltfriedensdienst e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir laden besonders auch Menschen mit Migrationshintergrund ein, sich zu bewerben. Aufgrund der Bestimmungen des Entwicklungshelfergesetzes (EhfG) können wir nur Bewerbungen von StaatsbürgerInnen der EU und der Schweiz berücksichtigen.

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Arbeitszeugnisse, Referenzen – in einem PDF zusammengefasst, max. 5 MB) bis **22.09.2019** per E-Mail mit dem Betreff: „Bewerbung ZimRights / Simbabwe“ an:

auslandsbereich@weltfriedensdienst.de, cc: voges@weltfriedensdienst.de

Bitte geben Sie auch an, auf welchem Weg Sie von der Ausschreibung erfahren haben.

Weltfriedensdienst e.V.
Am Borsigturm 9
13507 Berlin