

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir im Zeitraum 01.10. bis 31.12.2024 eine\*n

## **Praktikant\*in im Team Internationale Kooperationen**

Für 32 Std. Woche

Das Team Internationale Kooperationen ist zuständig für die Projektentwicklung im Austausch mit Partnerorganisationen weltweit, die Begleitung laufender Projekte und Programme, die Berichterstattung gegenüber Geberinstitutionen sowie die Vermittlung von Fachkräften der Entwicklungszusammenarbeit in Projekte und Programme. Hier freuen wir uns über Ihre Unterstützung!

### **Ihre Aufgaben**

- Sie recherchieren länder- und sektorspezifische Themen
- Sie unterstützen die Programmkoordinator\*innen bei der Redaktion von Anträgen und bei der Berichterstattung zu Projekten und Programmen
- Sie begleiten organisatorisch die Auswahl und Vorbereitung von Fachkräften
- Sie unterstützen punktuell die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit, Buchhaltung und Personalbetreuung
- Sie übersetzen z.B. Berichte von Partnerorganisationen und weitere relevante Dokumente
- Sie begleiten Mitarbeitende unserer Partnerorganisationen während ihrer Besuche in Berlin

### **Das bringen Sie mit**

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium in einem für die Entwicklungszusammenarbeit relevanten Bereich
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, zusätzliche Sprachkenntnisse in Französisch, Spanisch, Portugiesisch sind von Vorteil
- Erfahrungen in Afrika, Asien oder Lateinamerika sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an entwicklungspolitischen Fragestellungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgabe: Gemeinsam mit motivierten und erfahrenen Kolleg\*innen leisten Sie einen Beitrag zu Frieden, Menschenrechten und nachhaltiger Entwicklung.
- Ein inhaltlich anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld und einen gestaltbaren, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer lokalen Organisation.
- Eine Aufwandsentschädigung von 300 Euro monatlich
- 2,5 Urlaubstage pro Monat

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über qualifizierte Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von Geschlecht, Konfession oder Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) in **einem PDF-Dokument** (max. 5 MB) bis zum **20.09.2024** an [schieszl@weltfriedensdienst.de](mailto:schieszl@weltfriedensdienst.de). Bitte geben Sie auch an, wie Sie von der Stellenausschreibung erfahren haben.

Mit Fragen wenden Sie sich bitte an **Uli Schieszl** unter oben genannter E-Mailadresse oder Tel. +49 (30) 253 990-85. **Die Auswahlgespräche finden bevorzugt in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Neukölln statt. Sollte dies für Sie nicht möglich sein, können wir auch ein Gespräch via Zoom einrichten.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und hoffen, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!

### **Wer wir sind**

Der Weltfriedensdienst arbeitet seit 1959 weltweit mit Partnern der lokalen Zivilgesellschaft für Frieden, Menschenrechte und nachhaltige Entwicklung. Solidarische Fachleute mit internationaler Erfahrung stärken unsere Kooperationen. Im Fokus steht dabei ein gewaltfreier und gerechter Umgang mit Ressourcen. Als einer der sieben anerkannten Entwicklungsdienste und Träger des Zivilen Friedensdienstes unterstützen wir eine basisnahe, kritische Entwicklungszusammenarbeit.

Hier finden Sie [unser Profil](#).

Weitere Informationen über den Weltfriedensdienst finden Sie hier:

[Jahresbericht](#) | [Instagram](#) | [Facebook](#) | [Newsletter](#)