

Das Konsortium Ziviler Friedensdienst ist ein Netzwerk der Trägerorganisationen, die Projekte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) weltweit umsetzen. Seine Aufgaben sind die politische Interessenvertretung, die Abstimmung über die inhaltliche und administrative Gestaltung des ZFD und die Durchführung von Gemeinschaftsaufgaben. Das Konsortium Ziviler Friedensdienst besteht aus der Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden (AGDF), AGIAMONDO, der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Brot für die Welt, EIRENE Internationaler Christlicher Friedensdienst, dem Forum Ziviler Friedensdienst (forumZFD), der KURVE Wustrow, Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion, den Peace Brigades International (pbi) und dem Weltfriedensdienst (WFD)

Das Konsortium Ziviler Friedensdienst sucht schnellstmöglich eine/n

Koordinator/in (m/w/d) für Wissensmanagement im Zivilen Friedensdienst in Vollzeit

Auftraggeber ist das Konsortium Ziviler Friedensdienst; Anstellungsträger ist die Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V.

Ihre Aufgaben Für das Konsortium Ziviler Friedensdienst koordinieren Sie das trägerübergreifende Wissensmanagement.

Zu Ihrem Arbeitsgebiet gehören:

- Planung, Steuerung und Prozessbegleitung des trägerübergreifenden Wissensmanagements in enger Zusammenarbeit mit Vertreter/innen der Trägerorganisationen
- Netzwerkarbeit und Schnittstellenfunktion zwischen den verschiedenen ZFD-Akteuren sowie zu relevanten externen Akteuren
- konzeptionelle Weiterentwicklung des gemeinsamen Wissensmanagementsystems des Konsortium ZFD durch eine Evaluation und auf Basis eines abgestimmten Konzeptes
- konzeptionelle und technische Weiterentwicklung und Pflege der kollaborativen Datenbanken des Konsortium ZFD (Wissensnetz und Teamplattform) inklusive ihrer Schnittstellen und Kommunikationstools
- Konzeptionelle Begleitung und Umsetzung von Fachveranstaltungen
- Unterstützung von Wissenserfassung, -austausch und -transfer im Netzwerk

Ihr Profil

- Qualifikation und Erfahrung im Wissensmanagement sowie idealerweise in Organisationsentwicklung, Prozessmanagement und/oder Change Management
- Erfahrung in der konzeptionellen Entwicklung und Pflege von Datenbanken und Informationsplattformen
- Entwicklungs- und friedenspolitische Kenntnisse, idealerweise entsprechende Arbeitserfahrungen
- Vertrautheit mit der Arbeit in zivilgesellschaftlichen Organisationen und Netzwerken bzw. an Schnittstellen unterschiedlicher Organisationen
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, weitere Sprachen von Vorteil)

- generell hohe IT-Affinität (Tools und Lösungen) und sicherer Umgang mit CMS und Onlinetools

Wir bieten

Ihnen eine Mitarbeit in einem Projektteam zusammen mit der gemeinsamen Öffentlichkeitsarbeit des Konsortium ZFD in einem interessanten institutionellen Umfeld mit Einblicken in sehr unterschiedliche weltweit tätige entwicklungspolitische Institutionen.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 11 (DVO.EKD entsprechend TVöD Bund) vorgesehen.

Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich.

Ihre Mitarbeit kann schnellstmöglich beginnen und ist vorbehaltlich der ausstehenden Projektbewilligung bis 30.9.2025 befristet. Eine Verlängerung des Projektes wird angestrebt.

Ihr Dienstsitz ist Bonn. Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice sind nach Absprache möglich.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Weitere Informationen zum Konsortium Ziviler Friedensdienst finden Sie unter: www.ziviler-friedensdienst.org

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 20. Juni an die Mailadresse bewerbung@ziviler-friedensdienst.org

.

Rückfragen richten Sie bitte an:
Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V.
z. Hd. Bernd Rieche
Endenicher Str. 41
53115 Bonn
Tel. 0228 249990
Direktwahl: Tel. 0228 3867967
rieche@friedensdienst.de
www.friedensdienst.de

Hinweis: Bitte senden Sie keine Originalunterlagen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückschicken können.